

社会福祉法人 華頂会  
華頂社会福祉専門学校長 様

## 用紙等の追加購入申込書

年 月 日

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

以下の通り、用紙等の追加購入を申し込みます。

購入希望品目	単価	購入数	小計
原稿用紙	150円/冊	冊	円
封筒(角2)	10円/枚	枚	円
封筒(長3)	10円/枚	枚	円
実習ノート(一部6日分)	1000円/部	部	円
補助教材(「履修の手引」)	1000円/冊	冊	円
補助教材(「相談援助実習ガイドブック」)	1000円/冊	冊	円
自宅学習課題用解答用紙(科目名: _____)		枚	— 円
その他(内容: _____)		部	円
合計			円

### 振込領収書貼付欄

※銀行振込の場合、必ず、領収書を貼付してください。

※銀行振込は、複数の手続きについて一度に入金して差し支えありません。その場合、入金に関連する全ての付票を左肩でホチキス留めした上で、一番上の付票に領収書を貼付してください。

※自宅学習課題用解答用紙には、代金がかかりません。

※原稿用紙は、一冊が 50 枚分となります。

社会福祉法人 華頂会 華頂社会福祉専門学校

### 【学校記入欄】

備 考	受 付

{コピーして使用してください}