

**提出用紙： 年度修了後就職状況報告**

提出日： 年 月 日

学籍番号		氏 名	Ⓜ
住 所	〒 -		
	Tel : ( ) -		

入学年度： 年度 修了年度： 年度

以下の記入欄について、該当の項目の□にチェック、または空欄に必要事項を記入してください。

**【就職状況記入欄】**

就職状況	<input type="checkbox"/> ①入学前から継続して就業している（入職日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> ②入学時未就職（離職）で、現在就職している（入職日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> ③入学時未就職（離職）で、現在も未就職である <input type="checkbox"/> ④入学時は就業しており、在学中に転職した（入職日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> ⑤入学時は就業しており、現在未就職である
------	--

※上記①，②，④を選ばれた方のみ、以下の項目にお答えください。

※お手数ですが、入学時点から、職種など変更のない場合でも改めての記入をお願いします。

就職先名称	設置・経営主体等（ )
就職先種別	<input type="checkbox"/> ①保護施設（ ) <input type="checkbox"/> ②老人福祉施設（ ) <input type="checkbox"/> ③身体障害者更生援護施設（ ) <input type="checkbox"/> ④児童福祉施設（ ) <input type="checkbox"/> ⑤知的障害者援護施設（ ) <input type="checkbox"/> ⑥精神障害者社会復帰施設（ ) <input type="checkbox"/> ⑦居宅介護事業（ ) <input type="checkbox"/> ⑧社会福祉協議会 <input type="checkbox"/> ⑨共同募金会 <input type="checkbox"/> ⑩その他の社会福祉事業（ ) <input type="checkbox"/> (1) 国家公務員 <input type="checkbox"/> (2) 地方公務員（都道府県） <input type="checkbox"/> (3) 地方公務員（市区町村） <input type="checkbox"/> 1. 有料老人ホーム <input type="checkbox"/> 2. 医療機関 <input type="checkbox"/> 3. 介護老人保健施設 <input type="checkbox"/> 4. 福祉関係企業 <input type="checkbox"/> 5. その他（一般企業） <input type="checkbox"/> 6. 進学 ※（ ）内には、詳細な施設種別（例；特別養護老人ホームなど）をご記入ください。

**【裏面に続く】**

【続き】

就職先代表者	役職 ( )
就職先住所 〒 -	Tel : ( ) -
職種名(現在)	( 常勤・非常勤 ) ※入学時点での職種から変更になっている場合、必ずご記入ください。
職種 (種別)	<input type="checkbox"/> ①社会福祉関係援助職 (相談援助業務：生活相談員、ケアマネ、現業員等) <input type="checkbox"/> ②社会福祉関係援助職 (介護業務等) <input type="checkbox"/> ③事務職等 (事務員、管理職その他)

【その他の特記事項】

※何か特記事項があればご記入ください。
---------------------

{この提出用紙は、就職の有無に関わらず、修了の時点で必ず提出してください}

社会福祉法人 華頂会 華頂社会福祉専門学校

※学校記入欄

備 考	受 付