

社会福祉法人 華頂会
華頂社会福祉専門学校長 様

各種証明書交付願

年 月 日

学籍番号 _____

氏 名 _____ (印)

<input type="checkbox"/> 下記証明書の交付を、手数料を納入の上、願い出ます。 ※学生証（再発行）には、証明用顔写真（3×2.5cm縦長、裏面に学籍番号と氏名を記入）の添付が必要です。		写真貼付欄 （上部のみ糊付け、裏面に学籍番号、氏名を記入のこと）
証明書の種類	必要枚数	使用目的および提出先
在学証明書		
スクーリング参加証明書		
科目履修証明書		
修了見込証明書		
修了証明書		
相談援助実習参加証明書		
学生証（再発行）		
その他（内容： _____）		
		合計 円
振込領収書貼付欄 ※銀行振込の場合、必ず、領収書を貼付してください。		

※各証明書交付にかかる手数料は、一部につき 300 円となります。
 ※銀行振込は、複数の手続きについて一度に入金して差し支えありません。その場合、入金に関連する全ての付票を左肩でホチキス留めした上で、一番上の付票に領収書を貼付してください。

社会福祉法人 華頂会 華頂社会福祉専門学校

【学校記入欄】

備 考	受 付

{コピーして使用してください}