

2026年4月吉日

2026年度 入学生各位

華頂社会福祉専門学校 社会福祉科



学科通信（;2026年度社会福祉科入学オリエンテーション）



“本校社会福祉科へのご入学、誠におめでとうございます。”  
さあ、いよいよ2年間の通信学習が始まります。4月学科通信では、「2026年度入学オリエンテーション」として、以下の内容をお知らせします。

【今回同封物】

[発送物（学習教材等）]

◇学校指定封筒：長3タイプ・・・10枚

※第四種郵便による学校への郵送物については、必ずこの指定封筒を使用してください。

※封筒下欄の内容欄には必ず「科目名」を明記してください。

◇本校自宅課題用HPのパスワード・・・「別紙をご確認ください」

<発送済>

①自宅学習課題・・・1セット（一学期分のみ）

※各科目の「自宅学習課題・問題」＋「指定解答用紙」がファイリングされています。

②テキスト購入案内・・・1部

③履修の手引き・・・1部（既に送付済）

※本課程修了時まで大切に保管しておいてください。

※入学時発送物は、第四種郵便にて、分割発送をしています。それぞれの発送物内容を確認してください。

※発送物に不備・不足がある場合は、至急本校（学科直通：077-547-2848）まで連絡してください。

※自宅学習課題提出における発送物取扱い方法の詳細は、全て「履修の手引」の規定通りです。

※自宅学習等を進めていく上で、学校指定原稿用紙や第四種郵便封筒等の備品を消耗した場合は、各自追加購入手続きをしてください（「履修の手引」巻末付票を使用のこと）。

※評価用付票、返信用付票については、必要に応じて本校HP〈社会福祉科・在籍生用書式〉からダウンロードし使用してください。

本校HPからダウンロードし利用する場合は、記載事項の直接入力も可能です。

### [学習開始に向けての留意点]

- ◆まず、「履修の手引」をよく読み、学習要領を正確に理解しましょう。また、自宅学習課題等に一通り目を通して、科目ごとの学習目標・内容や学習課題を全般的に把握するようにしましょう。
- ◆科目ごとの学習期間を確認し、期間中の複数科目をどのようにこなしていくか等、自分なりの学習計画を確実に立てておきましょう。  
※学習期間と課題提出期間は同じです。スケジュールについては、「履修の手引」「シラバス」で確認してください。
- ◆万一、いずれかの課題が不合格であった場合は、当該課題についての学習のやり直し（再提出）が必要になります。一度で合格できるように学習を進めましょう。
- ◆教務・事務に関する学校への問い合わせは、メール、FAX、文書（質問・連絡用紙「履修の手引き」付票）のいずれかの方法にてお願いします。  
※問い合わせの際には、必ず学籍番号、氏名を明確にしてください。
- ◆8月以降のスクーリングでは、事前学習として自宅学習課題の内容を十分にマスターして臨むように心がけましょう。

### [2026年度生一学期自宅学習について]

- ◆一学期の自宅学習期間、及び提出締め切りは以下の通りとなっています。間違いのないよう、十分確認してください。
  - 「社会福祉の原理と政策」（課題①）：2026年 4～5月末
  - 「社会福祉の原理と政策」（課題②）：2026年 6～7月末
  - 「ソーシャルワークの基盤と専門職」（課題①）：2026年 4～5月末
  - 「ソーシャルワークの基盤と専門職」（課題②）：2026年 6～7月末
  - 「保健医療と福祉」：2026年 4～5月末
  - 「医学概論」：2026年 6～7月末
  - 「ソーシャルワーク実習指導」（実習該当者のみ）（課題①）：2026年 4～7月末

※以上の内容を確認の上、計画を立てて自宅学習に取りかかりましょう。

### [学生証について]

- ◆学生証の授受は、来年2月のスクーリング時の予定です。しばらくお待ちください。  
本校、社会福祉科（社会福祉士一般養成通信課程）の学生である証明となります。  
なお、本学生証による公共交通機関における学割の適用はありませんので、ご了承ください。

### [テキスト購入について]

本校では、「最新・社会福祉士（精神保健福祉士）養成講座 共通科目・専門科目 中央法規」を使用しています。テキスト購入案内を送付済ですので、各自直接購入をしてください。

なお、テキスト購入については、本校からのご紹介であり、購入先を斡旋するものではありません。

また、自宅学習課題には最新版を使用しています。テキストを譲り受ける方等ご注意ください。

### [連絡先確認票について]

通信教育において、本校と学生の皆さんとの連絡をスムーズに行うため、日中に繋がる連絡先の確認をさせていただきます。連絡票に連絡先を記入の上、連絡希望の優先順位(①から③)を記載してください。提出期限は2026年4月30日(期限厳守)です

なお、本校からの連絡は学校が開校している月曜から金曜：9：00～17：00の時間帯となりますので、ご了承ください。

---

### [入学年度の提出物確認]

◆次の内容については、規定通り、指定期限までに必ず提出してください。

□誓約及び同意書(全員：「履修の手引」参照)

※提出期限：2026年4月30日(期限厳守)

※誓約及び同意書提出にあたっては、「履修の手引」にある「個人情報の取り扱いに関する規程」を熟読ください。

□ソーシャルワーク実習調査票(実習該当者のみ)

※提出期限：2026年5月31日(期限厳守)

※必ず、「履修の手引」の付票原本をコピーの上、作成してください。

※万一、今年度、ソーシャルワーク実習、及び同実習指導の履修を保留する場合も、必ず所定の書類を提出してください(調査票提出は不要)。

□その他、入学に際して提出の指示があった書類(実務経験証明書、卒業証明書等：該当者のみ)

※提出期限：2026年4月30日(期限厳守)

※見込み条件のある場合、必要な書類は必ず提出をしてください。

◆提出書類、及び自宅学習課題の提出については、「履修の手引」に提出状況の自己チェックシートを利用するなど、各自で確認を行い、提出漏れのないように注意して下さい。

### [各種教務・事務手続きに関する留意事項]

◆各種の教務・事務手続き上、手数料等の必要な場合があります。この場合、必ず手数料等の納入を先に済ませてください。

※一旦納入された手数料は、事由に関わらず一切返金できません。特に、二重納入や過剰納入、自己判断等による無効納入であっても、一切返金できませんので、くれぐれも注意してください。

### [修学資金制度の利用について]

◆都道府県別の修学資金制度については、通信教育受講生も利用することができる場合があります(滋賀県はありません)。希望する場合には、各自で関係部署に直接問い合わせてください。ただし、社会福祉士養成施設在籍者を対象外とする都道府県もありますので、予め承知しておいてください。

※滋賀県における社会福祉士に関する奨学金制度は、現在のところ実施されていません。  
※募集案内は4～7月頃の予定です。  
※必要な書類等がある場合はご連絡をください。なお、採否にかかわらず、結果は必ず学校までお知らせください。

---

## 【その他の連絡事項】

### 【学校からの郵送物、連絡について】

- ◆適宜『学科通信』を発送しています（7・8月、1・2月はそれぞれ合併号を発送）。大切な連絡事項を掲載しています。届き次第、内容を確認してください。
- ◆学科通信の発送状況、及び添削レポートの取り扱い状況等については、別途、本校ホームページにも掲載されていることがあります。URL：<http://www.kacho-fukushi.ac.jp/>

---

## 『教務よりご挨拶』

“皆さん、本校へのご入学、誠におめでとうございます”

いよいよ本校での2年間の学習がスタートします。

介護報酬改定（低い方ですが）のなか、変動のご時勢にもかかわらず、自宅学習をはじめたみなさんは自己との葛藤、戦い（少し大げさですが）と言えます。まずは、自分のライフスタイルに合った学習計画を立て、自己コントロールをし、学習に取り組んでください。

また、自宅学習を進める上で、何か困ったこと等あれば、まずは「履修の手引き」を読み返し、解決しない場合は、本校までご連絡をください。

お待ちしております。

これから、一緒に乗り越えてゆきましょう。では、25日のオンライン履修説明会で（画面上にて）お目にかかります。

学科長：平尾 竜一



以上

（連絡先）

華頂社会福祉専門学校 社会福祉科(社会福祉士一般養成通信課程)

〒5202644 滋賀県大津市大萱6-4-10

TEL：077-547-2848（学科直通）／077-544-5171（学校代表）FAX：077-514-7441

E-mail：[kacho-sw@sage.ocn.ne.jp](mailto:kacho-sw@sage.ocn.ne.jp)（専任教員専用）URL：<http://www.kacho-fukushi.ac.jp>

\*開校日時：9：00-17：00（土曜・日曜・祝日・年始年末は除く）

\*TEL連絡の際は、必ず学科直通：077-547-2848までご連絡をお願いします。